

REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 1 IM. KAZIMIERZA WIELKIEGO W BRZEZINACH NA ROK SZKOLNY 2021/2022

§ 1

Regulamin określa warunki przyjmowania dzieci do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej nr 1 im. Kazimierza Wielkiego w Brzezinach, zwanej dalej szkołą.

§ 2

1. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest co roku na kolejny rok szkolny na wolne miejsca w oddziale przedszkolnym w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
2. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest zgodnie z harmonogramem rekrutacji stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Rodzice dzieci przyjętych do oddziału przedszkolnego w szkole mogą złożyć na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu edukacji przedszkolnej, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu. Deklarację należy pobrać w szkole lub ze strony internetowej szkoły, wypełnić i złożyć do dyrektora szkoły w terminie ustalonym w harmonogramie rekrutacji.
4. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest na wniosek rodziców/prawnych opiekunów, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu. Wniosek należy pobrać w szkole lub ze strony internetowej szkoły, wypełnić i złożyć wraz z załącznikami do dyrektora szkoły w terminie ustalonym w harmonogramie rekrutacji.

§ 3

1. Do oddziału przedszkolnego przyjmowane są dzieci 6 - letnie zamieszkałe na terenie miasta Brzeziny.
2. Do oddziału może być przyjęte dziecko 5 - letnie w celu odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego, które rozpocznie naukę w klasie pierwszej jako sześciolatek.

§ 4

1. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek, o którym mowa w § 3 ust. 1 i 2 niż liczba wolnych miejsc w oddziale przedszkolnym przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne.
2. Na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego do oddziału przedszkolnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:
- 3.

| L.p. | Kryterium podstawowe | Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium | Liczba punktów |
|-------------|--|---|-----------------------|
| 1. | Wielodzietność rodziny kandydata | oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata. | 5 |
| 2. | Niepełnosprawność kandydata | orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 426, 568, 875.) | 5 |
| 3. | Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata | orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 426, 568, 875.) | 5 |

| | | | |
|----|---|---|---|
| 4. | Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata | orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 426, 568, 875.) | 5 |
| 5. | Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata | orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 426, 568, 875.) | 5 |
| 6. | Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie | prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem. | 5 |
| 7. | Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą | dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 821) | 5 |

4. W przypadku gdy kandydaci uzyskali równą liczbę punktów lub szkoła po zakończeniu pierwszego etapu rekrutacji dysponuje jeszcze wolnymi miejscami, na drugim etapie brane są pod uwagę poniższe kryteria, przyjęte na podstawie Zarządzenia Burmistrza Miasta Brzeziny nr 14/2021 z dnia 21 stycznia 2021 r.

| L.p. | Kryteria | Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów | Liczba punktów |
|------|--|--|----------------|
| 1. | Kandydat mieszka w obwodzie tej szkoły | Oświadczenia rodziców/ opiekunów prawnych kandydata | 5 |
| 2. | Rodzeństwo kandydata spełnia obowiązek szkolny w tej szkole | Oświadczenia rodziców/ opiekunów prawnych kandydata | 4 |
| 3. | Co najmniej jedno z rodziców/ opiekunów kandydata pracuje w obwodzie tej szkoły | Oświadczenia rodziców/ opiekunów prawnych kandydata | 3 |
| 4. | W obwodzie tej szkoły mieszkają krewni kandydata (np. babcia, dziadek) wspierający rodziców/prawnych opiekunów kandydata w zapewnieniu mu należytej opieki | Oświadczenia rodziców/ opiekunów prawnych kandydata | 2 |

§ 5

1. Na dany rok szkolny przyjmowane są dzieci, które uzyskały największą liczbę punktów, aż do wyczerpania liczby wolnych miejsc w oddziale przedszkolnym.
2. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą liczbę punktów na drugim etapie rekrutacji, a liczba miejsc jest mniejsza niż liczba kandydatów starających się o wolne miejsca w oddziale przedszkolnym o przyjęciu dziecka decyduje liczba punktów uzyskanych w kryteriach najwyższej punktowanych.

§ 6

1. Spełnianie kryteriów wskazanych w § 4 musi być odpowiednio udokumentowane (stosownymi oświadczeniami).

§ 7

1. Przyjęcia dzieci spoza Brzezin mogą mieć miejsce tylko po zaspokojeniu potrzeb mieszkańców miasta. W przypadku, gdy zostały zaspokojone potrzeby mieszkańców Brzezin i pozostały wolne miejsca w oddziale przedszkolnym, a liczba dzieci spoza miasta jest większa, niż liczba wolnych miejsc przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne zgodnie z § 4 ust. 2 - § 6.

§ 8

1. W celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na dany rok szkolny dyrektor szkoły powołuje komisję rekrutacyjną.
2. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:
 - 1) analiza złożonych w postępowaniu rekrutacyjnym wniosków wraz z wymaganymi załącznikami;
 - 2) ustalenie listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych do oddziału przedszkolnego zgodnie z przyjętymi kryteriami oraz liczbą wolnych miejsc;
 - 3) podanie do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych do oddziału przedszkolnego poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły.
 - 4) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
3. Prace komisji prowadzone są na terenie szkoły, w terminach wskazanych przez Przewodniczącego, dogodnych dla pozostałych członków komisji.

§ 9

O przyjęciu dziecka do oddziału przedszkolnego nie decyduje kolejność składania wniosków.

§ 10

1. W przypadku, gdy liczba złożonych na dany rok szkolny wniosków jest nie większa niż liczba miejsc w oddziale przedszkolnym o przyjęciu dziecka do oddziału przedszkolnego decyduje dyrektor.
2. Gdy po przeprowadzeniu rekrutacji oddział przedszkolny będzie miał jeszcze wolne miejsca, a liczba kandydatów będzie większa niż liczba wolnych miejsc, prowadzone jest postępowanie rekrutacyjne uzupełniające.

§ 11

Regulamin podlega ogłoszeniu na tablicy informacyjnej szkoły oraz na stronie internetowej szkoły: www.sp1brzeziny.pl

W uzgodnieniu z Burmistrzem Miasta Brzeziny